

UTENOS KOLEGIJOS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755; 2007, Nr. 43-1628; 2009, Nr. 93-3975) 17 straipsnio 4 dalimi, 56 straipsnio 2 punktu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 66-1909) 11 straipsnio 5 punktu ir 2004 m. gegužės 28 d. Europos Sąjungos Tarybos išvadomis dėl bendrųjų Europos principų, taikomų vertinant ir pripažįstant neformalųjį ir savaiminį mokymąsi bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-2319 patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose“.

2. Šis aprašas reglamentuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo taikymą, vertinimo ir pripažinimo organizavimą bei procedūras Kolegijoje. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas Kolegijoje vykdomas pagal žemiau aprašytą tvarką, numatančią procedūras bei jų dokumentavimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliai ir savaiminiu būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais ir yra pasirašęs su Kolegija pasiekimų vertinimo pripažinimo studijų rezultatais sutartį.

Mokymosi pasiekimai – žinios, įgūdžiai, gebėjimai kuriuos asmuo gali pagrįsti.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu vertinami kandidato mokymosi pasiekimai ir juos pagrindžiantys įrodymai.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplankas (portfolio) – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų pripažinimas – asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pripažinimas suteikiant kreditus.

Pokalbis – universalus mokymosi pasiekimų vertinimo metodas, kada bendraujant galima gauti informaciją apie įvairius mokymosi aspektus, tiesiogiai nematomus veiklos motyvus, išgyvenimus, subjektyvų požiūrį į profesinės veiklos ir /ar gyvenimo reiškinius ir pan. Šio metodo esmė – naudojant klausinėjimo techniką ir dialogo kūrimo įgūdžius, atskleisti kandidato kompetencijų įrodymus.

Savišvieta – natūralus, kiekvieną dieną vykstantis, patirtinis savarankiškas mokymasis darbinėje aplinkoje, neapmokamame ir savanoriškame darbe, laisvalaikio metu, kuris nėra iš anksto suplanuotas ir apgalvotas, tikslingas ar specialiai organizuotas.

4. Šis aprašas taikomas asmenims, studijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą ir siekiantiems neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo ir formalizavimo arba asmenims, nestudijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą, tačiau siekiantiems neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų ir kompetencijų formalizavimo.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOJE ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vykdomas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus, prieš kiekvieno semestro pradžią.

6. Pretenduoti dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo gali asmenys, atitinkantys bent vieną iš šių sąlygų:

6.1. įgiję aukštąjį išsilavinimą kitoje srityje nei toje srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia, ir turintys kompetencijų, įgytų neformaliojo bei savišvietos būdu per vienerius metus;

6.2. asmenys, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį toje srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia, taip pat asmenys, atitinkantys 7 punkte numatytus reikalavimus.

7. Kolegijoje gali būti pripažįstami mokymosi pasiekimai įgyti:

7.1. dirbant tiesioginį darbą;

7.2. neapmokestinamoje ar savanoriškoje veikloje;

7.3. mokantis neformaliojo būdu;

7.4. savišvietos būdu.

8. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros etapai:

8.1. informavimas;

8.2. konsultavimas ir dokumentų priėmimas;

8.3. pasiekimų vertinimas;

8.4. kompetencijų pripažinimas.

9. Informavimas:

9.1. Informacija apie neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje.

9.2. Kandidatas, pageidaujantis, kad būtų įvertinti jo neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgyti pasiekimai ir pripažintos kompetencijos, kreipiasi į Kolegijos Studijų skyrių arba kolegijos fakultetų administraciją, kur Studijų skyriaus ar fakulteto administratorius informuoja apie vertinimo procedūras ir sąlygas bei galimus vertinimo rezultatus. Jei kandidatas apsisprendžia dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, užpildo Registracijos formą (1 priedas) ir teikia prašymą Kolegijos direktoriaus vardu (2 priedas).

9.3. Studijų skyriaus ar fakulteto administratorius nurodo kandidatui katedrą, kurioje bus vertinami kandidato neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgyti pasiekimai ir parengia Kolegijos neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo siekiančio kandidato sutartį (3 priedas).

10. Konsultavimas ir dokumentų pateikimas:

10.1. Dekanas ar jo paskirtas asmuo konsultuoja kandidatą, kaip paruošti neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanką (portfolio), kokia forma pateikti informaciją apie pasiekimus, pasirengti vertinimui;

10.2. Kandidatas parengtą neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanką (portfolio) pateikia dekanui.

11. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimas:

11.1. Fakulteto dekanas įsakymu skiria ne mažiau kaip 3 vertintojus/ekspertus pagal studijų dalyką vertinti pateiktą pasiekimų aplanką (portfolio) ir paskiria pasiekimų vertinimo datą;

11.2. Vertintojai/ekspertai analizuoja pateiktą kandidato neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanko (portfolio) turinį ir užpildo neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanko (portfolio) vertinimo protokolą (4 priedas).

11.3. Ekspertai vykdo neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų pasiekimų vertinimą ir dokumentavimą (5, 6 ir 7 priedai);

11.4. Sprendimas dėl kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas:

11.4.1. priėmus teigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos patvirtinamos galutine ataskaita, o jei kandidatas siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, suteikiamas tam tikras studijų kreditų skaičius ir įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai;

11.4.2. priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais;

11.4.3. priėmus neigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamiems studijų programos reikalavimams.

12. Kompetencijų pripažinimas.

12.1. Ekspertų komisija per 10 darbo dienų parengia įskaitymo dokumentus/korteles (8 arba 8 A ar 9 priedai) ir teikia dekanui ar direktoriui patvirtinti bei (raštu) informuoja kandidatą su vertinimo išvada;

12.3. Jei kandidatas nesutinka su išvada dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Kandidatų apeliacijos nagrinėjamos laikantis Kolegijos nustatytos apeliacijų nagrinėjimo tvarkos.

13. Kandidatas moka Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatyto dydžio įmoką.

14. Studijų kreditų, suteiktų už kandidato neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas, apimtis turi būti ne didesnė nei 75 procentai ketinamos studijuoti studijų programos apimties.

15. Kolegija gali taikyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros apribojimus studijų programoms, studijų programų moduliams, studijų dalykams.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šį aprašą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina Akademinė taryba.

17. Aprašas įsigalioja nuo Akademinės tarybos patvirtinimo datos.

18. Kiti Apraše neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reglamentuojami Kolegijos Tarybos, Akademinės tarybos arba Kolegijos direktoriaus tvirtinamais dokumentais.
